הנחיות:
מסירה אישית - המצאת אזהרה לחייב/ התראה לפני הגשת תובענה על סכום קצוב

- כאשר המסירה תבוצע על ידי ב"כ הזוכה או מי מטעמו (מאתר /שליח), לאחר הביצוע נדרש המוסר לבצע אחת מהאופציות הבאות:
  1. לחתום בפני עורך דין על התצהיר שלהלן
  2. לצרף שתי תמונות של בניין/בית שעל גבי כל אחת מהן יצויין שירותי מיקום ומועד צילום

  (אין חובה בחתימת עו"ד)
- **לצורך עדכון המסירה בתיק**, אישור המסירה יוחזר ללשכת ההוצאה לפועל בצירוף תצהיר מוסר חתום, בנוסח המצורף בלבד.
- **כתובת מסירה השונה מכתובת החייב** בתיק ההוצאה לפועל, תצוין במפורש בתצהיר המוסר. כמו כן, כאשר הכתובת הינה מקום מגוריי החייב - יש להגיש בקשה לשינוי כתובת בתיק, באמצעות טופס 411 "עדכון פרטי גורם" קוד בקשה 307.
- **הנך רשאי לבקש הוצאות בגין ביצוע המסירה**. הבקשה תוגש באמצעות טופס 502 "בקשת זוכה להגדלת או הוספת קרן חוב"– קוד בקשה 101 -הגדלת קרן הוצאות. סכום ההוצאות יאושר בכפוף לסכומים הקבועים בטבלת ההוצאות, המפורסמת באתר.

טופס תצהיר מוסר

מספר תיק:	שם החייב: מס' חייב:	לשכת הוצאה לפועל ב:	תאריך הבקשה:

תצהיר מוסר

אני הח"מ _____ **ת.ז של המוסר:** _____ **כתובת משרד המוסר:** _____ כתובת דואר אלקטרוני מוסר (מייל): _____ מס' טלפון משרד המוסר: _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק ,אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מבצע מסירות כתבי בי"ד עבור משרד עו"ד _____

2. הריני נותן תצהירי זה בתמיכה ל (בחר את המתאים) :

[ ] אישור מסירה של אזהרה שביצעתי ל _____.

[ ] מסירת התראה לחייב שפרטיו צוינו לעיל בטרם הגשת תובענה על סכום קצוב (להלן- ההתראה").

[ ] מסירת כתב בי- דין (למעט אזהרה או התראה)-פרט_____.

3. מקום הביצוע: _____ תאריך _____ וזאת לאחר שאומתו פרטי החייב או המקבל ועובדת מגורי החייב בכתובת:_____.

4. במקרים בהם המסירה הודבקה על הדלת / סרבו לקבלה / נמסרה בכתובת שונה מהכתובת המופיעה באישור המסירה, יש לציין כיצד אותרה כתובת המגורים של החייב / החברה החייבת :

- חוקר פרטי (יש לצרף דוח חוקר איתור כתובת)
- באמצעות שכנים - נא ציין שמות שכנים _____.
- אחר _____.

5. מאשר כי לחייב נמסרה:

- **האזהרה –** בצירוף מסמכים כפי שנמסרו לי מאת משרד עורכי הדין.
- **ההתראה -** בטרם הגשת תובענה על סכום קצוב.
- **כתב בי-** דין (למעט אזהרה או התראה) פרט: _____.

המסירה בוצעה באופן הבא: (סמן את המתאים ומלא את הפרטים הנוגעים לעניין):

- **נמסר לחייב**

- מסירה לתאגיד -ציין את שם המקבל _____ ותפקידו בחברה _____/ הונח במען החברה כמופיע בדו"ח רשם החברות, לאחר שלושה ביקורים.

- מסירה לבעל המניות/ שותפים שלא במען התאגיד:

(א) נא צרף דוח רשם החברות לצורך אימות פרטי בעל המניות.

(ב) נא פרט מדוע המסירה לא בוצעה במען החברה _____.

*** במקרים של מסירה לתאגיד ומסירה לבעל המניות/שותפים שלא במען התאגיד - יש לצרף דוח רשם החברות.**

- **נמסר לבן משפחה** הגר עם החייב ונחזה מעל גיל 18 שנה, ששמו _____.
  ציין כיצד המוסר הבין כי מדובר בבן משפחה ואת סוג הקרבה לחייב _____.

- **הודבק על הדלת** לאחר 3 ביקורים בתאריכים שונים ושעות שונות:
  1. תאריך _____ שעה _____, **2.** תאריך _____ שעה _____ **3.**תאריך _____ שעה _____

- **סרב לקבל** פרטי האירוע- נא ציין מי סרב : _____
- **נמסר אך סרב לחתום,** פרטי האירוע- נא ציין מי סרב : _____

6. אישור המסירה מצורף לתצהירי זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7. הנני להצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

שם המצהיר: _____ **חתימת המצהיר:** _____

****אם מוגש כדיווח ולא כתצהיר- יש לצרף צילומים הכוללים חיווי זמן ומקום בהתאם להוראת תקנה 12(ג2) לתקנות ההוצאה לפועל, התש"ם-1979.**

חלק א': אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ במשרדי ברח' _____שזהה עצמו ע"י ת.ז מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ,אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליו.

מספר רישיון: _____ **חתימה וחותמת עורך הדין:** _____

חלק ב' : הצהרת משרד עו"ד: (נדרש רק בתצהיר המוגש לתמיכה במסירת אזהרות של תובענות ואינו בא לייתר את הצורך באימות חתימת המוסר שלעיל.)

אני מצהיר כי העברתי למוסר את האזהרה, בצירוף מסמכי בקשת הביצוע (לרבות כתב התביעה בבקשה לביצוע תובענה על סכום קצוב). **מספר רישיון:** _____ **חתימה וחותמת עורך הדין:** _____